МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

П Р И К А З

от «13» октября 2026 г. № 594

г. Архангельск

Об утверждении плана противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы

В связи с письмом министерства здравоохранения Архангельской области от 28.09.2026 № 01-01-14/т2065 «О разработке планов противодействия коррупции» и в целях организации исполнения положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы (далее - План противодействия коррупции).
2. Признать утратившими силу приказ ГАУЗ АО «АККВД» от 22.01.2026 №24, которым утвержден План противодействия коррупции на 2026 – 2028 годы.
3. Старшему секретарю руководителя ознакомить с Планом противодействия коррупции всех работников ГАУЗ АО «АККВД», являющихся ответственными исполнителями по данному плану.
4. Начальнику отдела программно-информационной поддержки разместить на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» новый План противодействия коррупции в течение двух рабочих дней после его утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного врача Барышкова К.В.

Исполняющий обязанности
главного врача А.Г. Лыкова

Приложение к приказу ГАУЗ АО «АККВД»
от 13.10.2026 № 594

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический кожно-венерологический диспансер» на 2026 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении. Внесение изменений в приказ руководителя учреждения об определении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (при наличии необходимости).	Главный врач	До 31 декабря 2026 года
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в ГАУЗ АО «АККВД» на 2026 – 2028 годы (далее – план).	Главный врач	В течение срока действия плана
3.	Размещение плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).	Начальник отдела программно-информационной поддержки	Не позднее двух рабочих дней после утверждения Плана
4.	Разработка, принятие и актуализация локальных актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении: - приказ об определенных ответственных должностных лиц; - план противодействия коррупции в учреждении; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - антикоррупционная политика; - Положение о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов в деятельности работников учреждения; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов и утверждение ее состава; - Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; иные акты.	Ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
5.	Организация работы комиссии учреждения по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждений (далее – комиссия), с включением в ее состав представителя министерства здравоохранения Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Внесение изменений в состав комиссии.	Главный врач Ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана
6.	Введение следующих антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (с актуализацией их при изменении требований законодательства РФ о противодействии коррупции): - обязанность руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения при наличии вакантной должности руководителя учреждения) предоставлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; - обязанность руководителя и работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ведущий юрисконсульт, Начальник отдела кадров	До 31 декабря 2027 года
7.	Обеспечение незамедлительного информирования министерства здравоохранения Архангельской области: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении.	Главный врач Ведущий юрисконсульт	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
8.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения (предприятия) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Главный врач	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
II.	**Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**		
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под подпись с локальными актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия), антикоррупционной политикой, Положением об урегулировании конфликта интересов и др.).	Ведущий юрисконсульт, Начальник отдела кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	Определение локальным актом учреждения категории работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Ведущий юрисконсульт	До 31 декабря 2026 года
3.	Анализ работы сотрудников учреждения по организации борьбы с коррупционными нарушениями, а также информирование министерства здравоохранения Архангельской области об исполнении плана.	Ведущий юрисконсульт	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.	Организация личного приема граждан, в том числе с целью выявления нарушений законодательства по противодействию коррупции со стороны работников учреждения.	Главный врач, ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана
5.	Проведение обучающих мероприятий (совещаний, семинаров, встреч, бесед и пр.) и осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства РФ в области противодействию коррупции: - информирование работников о выявленных фактах коррупции, совершенных государственными гражданскими служащими и медицинскими работниками Архангельской области, и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки, а также о соблюдении работниками ограничений, определенных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц	Главный врач, заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе, руководитель центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, ведущий юрисконсульт, начальник отдела закупок, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела, начальник отдела программно-информационной поддержки, начальник хозяйственного отдела,	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	(подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - проведение постоянного анкетирования пациентов учреждения с целью выявления фактов коррупционных правонарушений; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	провизор кабинета лекарственного обеспечения, заведующий отделением профилактической и противоэпидемической работы центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, заведующий амбулаторно-поликлинического отделения центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ, заведующий консультативно-диагностического отделения, заведующий отделением платных медицинских услуг, заведующий стационаром круглосуточного пребывания, заведующий клинико-диагностической лаборатории, заведующий организационно-методическим отделом	
6.	Участие работников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений и участвующих в осуществлении закупок, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, министерством здравоохранения Архангельской области, и иными органами и организациями.	Главный врач, ведущий юрисконсульт, начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
7.	Оказание работникам учреждения консультативной и информационной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, установленных законодательством РФ по противодействию коррупции.	Главный врач; ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана
9.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты проявления коррупции, злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями, поступающих в учреждение посредством: - личного приема граждан и рассмотрения их устных обращений; - по телефону приёмной учреждения (устное обращение или направленное по факсу); - письменных и электронных обращений; - иных обращений, доставленных неуказанными способами.	Старший секретарь руководителя	В течение срока действия плана
10.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет содержания в них сведений о фактах коррупции.	Главный врач, заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе; руководитель центра по профилактике и борьбе со СПИД и ИЗ	В течение срока действия плана
11.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
12.	Проведение согласно требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» мониторинга цен закупаемой продукции (работ, услуг) в целях осуществления эффективного расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов при проведении закупок учреждением.	Начальник отдела закупок	В течение срока действия плана
13.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по состоянию на конец отчетного периода.	Главный врач	Ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	Организация проверки режима использования и хранения печатей, штампов и бланков строгой отчетности.	Начальник финансово-экономического отдела	В течение срока действия плана
15.	Обеспечение проведения мероприятий по недопущению выдачи фиктивных листков нетрудоспособности в учреждении	Заместитель главного врача по лечебно-экспертной работе	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Начальник отдела программно-информационной поддержки	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение учреждением материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, а также работников учреждения	Ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана
3.	Обеспечение проведения мер по повышению уровня правовой грамотности работников учреждения по антикоррупционному поведению, в том числе проведение для них организационных мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) и с участием сотрудников органов внутренних дел по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей, по этике и деонтологии в общении с пациентами.	Главный врач, ведущий юрисконсульт	В течение срока действия плана, ежеквартально